

について』の項をよく読み、計画すること。

#### 7、一日販売量

- ・ 「〇〇食」と書く。
- ・ 団体の人数などを考え、無理のない計画をすること。

#### 8、持込物品

下記のA～Cにあてはまる企画を行う場合はこれらが必要になるため、持込物品の欄に記入すること。

##### A. 全ての企画で必要なもの

ほうき、ちりとり、ゴミ袋

##### B. メインストリートで食品を扱う企画で必要なもの

テント、ビニールシート、ダンボール、クーラーボックス、生ごみ用フタ付ゴミ箱、エプロン、三角巾、霧吹き（オスバン液用）

##### C. 火器を使用する企画で必要なもの

ベニヤ板（火器をのせることができる大きさ）、洗剤

#### 9、大学からの借用品

- ・ 1つの企画で借用できる机、椅子には限度がある。  
※メインストリート：長机(75×164cm)1つ、椅子8脚  
※教室：特になし（教室内の全ての机・椅子を使用する場合、「全部」に○をつける）
- ・ 机、椅子以外に借りたい物がある場合は、大学祭運営委員会まで相談に来て下さい。

#### 10、断熱板

- ・ 断熱板とは火器の熱が机などに伝わらないように使用する断熱材のこと。
- ・ 数に限りがあるため、原則1つのブースにつき1枚の貸し出しですが、1枚では足りないようならば、大学祭運営委員会まで相談に来て下さい。
- ・ 大きさは60×90cm。

#### 11、火器使用

- ・ 「火器」には、実際火を使用するもの以外にも、炊飯器、湯沸かしポット等の電熱器も含む。（保温器は含まない）
- ・ ガスを使用する場合は、ガスの種類（カセットガス、ガスボンベなど）も明記する。
- ・ 教室棟では火器は使用できない。（※構内は火災報知機が設置してあるため）

#### 12、電力使用

- ・ 器具名、ワット数はきちんと調べ、正確なものを記入すること。
- ・ 教室棟の一つの教室で使用できる電力は300ワットまで。

